รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (OUTCOME)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๑.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๑.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน ๓. ประกาศให้ประชาชนทราบ	๑. ประชาชนผู้มาใช้บริการ มีการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ๒. พนักงานในสังกัดทราบแนวทางปฏิบัติงานและให้ การประชาชนอย่างเป็น ธรรมและเท่าเทียม
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบเกี่ยวกับการให้บริการ E - Service ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และการพูดคุยกับผู้มาใช้บริการ ๒.๒ แสดงวิธีการ ขั้นตอน การใช้งานบริการ E-Service ให้ประชาชนผู้มารับบริการทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพูดคุยกับผู้มาใช้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๓. จัดทำ Messenger Facebook และมอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม	๑. ประชาชนผู้มาใช้ บริการมีช่องทางในการขอรับบริการเพิ่มมากขึ้น และสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน ๒. มีช่องทาง Messenger Facebook บนเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (OUTCOME)
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๓.๑ พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/เรียกรับสินบนในรูปแบบแบนเนอร์/อื่นๆ ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา ๓.๒ เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนตามข้อ ๑ ในจุดที่ผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ สามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่ จุดให้บริการ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง การกำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๒. สร้างแบนเนอร์บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ รับฟังความเห็นของประชาชน และผู้เข้ารับ บริการ	๑. ประชาชนรับรู้ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒. มีช่องทางแสดงความเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ www.mamu.go.th
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียน ๔.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวสม่ำเสมอ ๔.๓ ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยสอดแทรกด้านจริยธรรมและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรเสริมสร้างจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งบุคลากรเขจ้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานมีการดำเนินการ อย่างเป็นระบบและ ตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (OUTCOME)
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๕.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณราย เดือนของทุกส่วนราชการ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์รายงานรับ - จ่ายเงิน และ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามระเบียบกำหนด และ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	๑. เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานในเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๑ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด ทางจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๖.๒ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๖.๓ ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็น สัดส่วน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ บุคลากร ๒. ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือ แผ่นป้ายอินโฟกราฟฟิก ติดประชาสัมพันธ์บน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๓. ทำคำสั่งแบ่งงาน ภายในส่วนราชการ	๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ พนักงาน มีจิตสำนึกที่ดี สามารถ นำหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยา มาใช้ใน การปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (OUTCOME)
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๗.๑ พัฒนาช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/เรียกรับ สินบนในรูปแบบแบนเนอร์/อื่นๆ ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและ เข้าถึงได้สะดวกทุกช่วงเวลา ๗.๒ เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนตามข้อ ๑ ในจุดที่ผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ สามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่ จุดให้บริการหรือบอร์ดติดประกาศ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง การกำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๒. สร้างแบนเนอร์บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ